Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

## Kasvoennallistuksen hankkiminen näyttelyyn
**TRE:5819/02.07.01/2026**

**Lisätietoja päätöksestä**
Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk, puh. 040 527 8750, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

**Valmistelijan yhteystiedot**
Registraattori Sallamari Angeria, puh. 040 536 9332, etunimi.
sukunimi@tampere.fi

**Päätös**
Tampereen historialliset museot hankkii näyttelyä varten kasvoennallistuksen O.D. Nilsson Modellmakarelta (VAT: SE700921071201).

Hankinnan arvo on 14 999 euroa (ALV 0 %), ja se maksetaan kustannuspaikalta 137261 (sisäinen tilaus 29055).

Sopimus tulee voimaan ja sitoo kaupunkia vasta, kun sitä koskeva päätös on saanut lainvoiman ja sopimus on allekirjoitettu.

Sopimuksen vastuuhenkilönä toimii tutkija Ulla Nordfors.

**Perustelut**
Tampereen historialliset museot hankkii tulevaa näyttelyä varten kasvoennallistuksen O.D. Nilsson Modellmakarelta (VAT: SE700921071201).

Hankinnan kohteena on arkeologisiin ihmisjäännöksiin perustuva fyysinen, kolmiulotteinen kasvoennallistus sekä kuvallinen dokumentaatio ennallistuksen valmistuksesta palveluntarjoajan tarjouksen (9.9.2026) mukaisesti.

Hankittava palvelu edellyttää tällaisen ennallistuksen laatimiseen erikoistunutta osaamista kansainvälisestikin verrattain kapealla erityisalalla. Markkinakartoituksen perusteella tämäntyyppisiä, tieteelliseen tutkimusaineistoon perustuvia kasvoennallistuksia tekevien palveluntuottajien määrä on maailmanlaajuisesti erittäin pieni. Tarjouspyyntö lähetettiin kahdelle kansainvälisesti tunnetulle toimijalle, joista tarjous saatiin vain toiselta.

Valitulla palveluntuottajalla on tehtävän edellyttämä erityisosaaminen ja kokemusta museokäyttöön sopivista, arkeologisiin ihmisjäännöksiin perustuvista kasvoennallistuksista.

Hankinnan kustannukset: 14 999 € (ALV 0 %). Hinta ei sisällä arvonlisäveroa. Hinta sisältää kaikki palvelun tuottamisesta aiheutuvat kulut.

Kyseessä on hankintalain tarkoittama E-liitteen mukainen kynnysarvon alittava pienhankinta (CVP-koodi 92521000–9 Museonäyttelypalvelut).

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Toimivallan peruste**
Sivistyspalvelujen palvelualueen toimintasäännön (palvelualueen johtaja 27.7.2026 § 87) liitteen mukaan museopalvelujohtaja päättää irtaimen omaisuuden sekä palvelujen hankinnasta, luovuttamisesta ja vuokrauksesta sekä sopimusten hyväksymisestä lautakunnan vuosisuunnitelman rajoissa (HS § 34 kohta 4) johtamansa toiminnan osalta.

**Tiedoksi**
Toimittaja, Ulla Nordfors, Maj Meriluoto, Jaana Leppäkorpi, Riikka Kolkkala, Lauri Savisaari

Liitteet:
1 Contract of facial reconstruction of Karin Månsdotter between Vapriikki and O.D.Nilsson 2026
2 Quotation for facial reconstruction of Karin Månsdotter

**Allekirjoitus**

Museopalvelujohtaja Heidi Gottskalk

**Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle**

Nähtävillä 13.11.2026 www.tampere.fi
sähköpostitse 13.11.2026

**Muutoksenhakuviranomainen**

Kulttuuri- ja vapaa-aikalautakunta

Tampere
13.11.2026

Jaana Leppäkorpi
Koordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Oikaisuvaatimus**

§ 49

**Oikaisuvaatimusohje**

Päätökseen tai muuhun hankintamenettelyssä tehtyyn ratkaisuun tyytymätön voi tehdä kirjallisen julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain (1397/2016) 132 §:n mukaisen hankintaoikaisun tai kuntalain (410/2015) 134 §:n mukaisen oikaisuvaatimuksen. Hankintaoikaisun tai oikaisuvaatimuksen voi tehdä tarjouskilpailuun osallistunut tarjoaja tai osallistumishakemuksen tehnyt ehdokas eli se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen). Kuntalain mukaisen oikaisuvaatimuksen voi lisäksi tehdä kunnan jäsen.

**Oikaisuviranomainen**

Julkisista hankinnoista ja käyttöoikeussopimuksista annetun lain mukaista hankintaoikaisua haetaan Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta hankintapäätöksen tehneeltä viranomaiselta ja kuntalain mukaista oikaisua haetaan päätösotteen Muutoksenhakuviranomainen-kohdassa mainitulta toimielimeltä.

Oikaisuvaatimus tehdään ensisijaisesti Tampereen kaupungin asiointipalvelussa osoitteessa https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa

Oikaisua voi kuitenkin vaatia myös postitse, sähköpostitse tai tuomalla kirjelmän kaupungin kirjaamoon. Tampereen kaupungin yhteystiedot:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Aleksis Kiven katu 14 - 16 C, PL 487
33101 Tampere
sähköposti: kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvallisuudesta.

**Määräaika**

Hankintaoikaisu ja oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

**Tiedoksisaanti**

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettämisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi.

Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulu- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

**Oikaisuvaatimus**

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava

- oikaisuvaatimuksen tekijä, millä perusteella oikaisuvaatimuksen tekijä on oikeutettu tekemään vaatimuksen ja oikaisuvaatimuksen tekijän yhteystiedot
- päätös, johon vaaditaan oikaisua, sekä se, millaista oikaisua vaaditaan ja millä perusteilla sitä vaaditaan.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Sähköisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä klo 16 mennessä.

Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.